

Zarządzenie nr <sup>20</sup>...../2020

**Dyrektora Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie  
z dnia 19 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia  
regulaminu zajęć edukacyjnych online  
organizowanych przez Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie**

§ 1.

W celu realizacji i obsługi zajęć edukacyjnych online wprowadza się Regulamin zajęć edukacyjnych online organizowanych w Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (zwany dalej regulaminem), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin jest:

- publikowany na stronie internetowej Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie,
- udostępniany na życzenie każdemu podmiotowi prawnemu lub fizycznemu i instytucji.

§ 3.

Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.

§ 4.

Postanowienia zarządzenia, w tym regulaminu wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 5

Wraz z wejściem w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 16/2020 z dnia 20 maja 2020 r.

Paweł Jaskanis

Dyrektor  
Muzeum Pałacu Króla Jana III  
w Wilanowie

**D Y R E K T O R**  
Muzeum Pałacu  
Króla Jana III w Wilanowie  
*mgr Paweł Jaskanis*

Załącznik do Zarządzenie nr .....  
Dyrektora Muzeum Pałacu Króla Jana III w  
Wilanowie z dnia 19 sierpnia 2020 r. w  
sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć  
edukacyjnych online organizowanych w  
Muzeum Pałacu Króla Jana III w  
Wilanowie

**Regulamin zajęć edukacyjnych online  
organizowanych przez Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania i udziału w zajęciach edukacyjnych online odbywających się na żywo (dalej: „Zajęcia online” i/ lub „Zajęcia”) organizowanych przez Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej: „Muzeum”).
2. Zajęcia przeprowadzane są dla grup zorganizowanych (dalej: „Grupa”) oraz gości indywidualnych (dalej jako „Uczestnik”).
3. Warunki organizacji Zajęć online takie jak: czas trwania, koszt, adresaci oferty, instrukcja logowania każdorazowo publikowane są na stronie Muzeum [www.wilanow-palac.pl](http://www.wilanow-palac.pl)
4. Muzeum ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie.

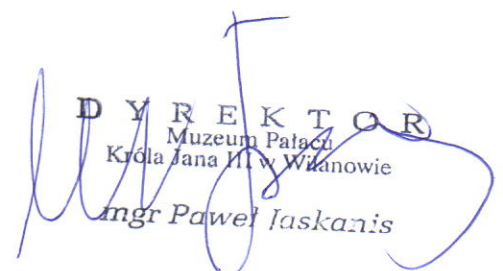
**Obowiązki Uczestnika zajęć online**

1. Uczestnik zgłasza chęć uczestnictwa w Zajęciach online poprzez dokonanie rezerwacji i/lub zakup biletu.
2. Uczestnictwo w Zajęciach nie wymaga od Uczestników instalowania aplikacji.
3. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się przed Zajęciami z “instrukcją logowania na zajęcia online”, która będzie dostępna na stronie internetowej Muzeum.
4. Uczestnik Zajęć otrzyma link do Zajęć online na 2 dni przed wydarzeniem drogą mailową, bądź poprzez publikację na stronie internetowej Muzeum.
5. Uczestnicy Zajęć online płatnych proszeni są o nierozpowszechnianie linku.
6. Sugerujemy Uczestnikom logowanie się do aplikacji około 5 minut przed wyznaczonym rozpoczęciem Zajęć online.
7. Uczestnicy są proszeni o podanie przy logowaniu imienia i nazwiska oraz udziału w Zajęciach online z włączonymi kamerami (w miarę swoich możliwości technicznych) i przy wyłączonych mikrofonach (chyba, że wykonywane zadanie w ramach Zajęć online wymaga rozmowy).

8. Uczestnicy zobowiązani są do zgłaszania chęci wypowiedzi poprzez odpowiednie zasygnalizowanie tego w aplikacji. Metoda zostanie ustalona na początku Zajęć online.
9. Uczestnicy zobowiązani są do informowania na bieżąco Muzeum o problemach technicznych utrudniających odbiór Zajęć.
10. W przypadku zakłócania przebiegu Zajęć przez Uczestnika, Muzeum ma prawo do ograniczenia jego aktywności w aplikacji (poprzez wyłączenie obrazu, dźwięku lub ostatecznie jego usunięcie z sesji online). Jeśli kilku Uczestników notorycznie łamie ustalone zasady w sposób uniemożliwiający prowadzenie Zajęć i kontakt z innymi Uczestnikami, prowadzący Zajęcia (po uprzedzeniu Uczestników o możliwych konsekwencjach) może przedwcześnie zakończyć Zajęcia.
11. Uczestnicy Zajęć nie mogą nagrywać lub w inny sposób rejestrować przebiegu Zajęć oraz głosu lub wizerunku prowadzących Zajęcia.

#### **Zasady organizacji zajęć dla grup**

1. Każda grupa powinna mieć wyznaczoną osobę dorosłą (dalej: „Opiekun”), który kontaktuje się z Muzeum w sprawie organizacji Zajęć i decyduje w imieniu grupy w kwestiach związanych z przebiegiem Zajęć.
2. Opiekun zobowiązany jest do podania Muzeum swojego numeru telefonu i adresu email co najmniej na 2 dni przed terminem Zajęć, wyłącznie w celu ustaleń ich dotyczących. W razie zmiany opiekuna organizującego lub uczestniczącego w lekcji wymagane jest powiadomienie Muzeum o tym fakcie.
3. Każda lekcja jest adresowana do określonej grupy wiekowej. Opiekun zobowiązany jest do odpowiedniego dobrania tematu Zajęć do wieku i poziomu wiedzy Uczestników.
4. W każdych Zajęciach może uczestniczyć maksymalnie 29 Uczestników i jeden opiekun.
5. Opiekun 2 dni przed terminem Zajęć otrzymuje drogą mailową od Muzeum instrukcję i link do spotkania na platformie MS Teams. Opiekun zobowiązany jest do przekazania linku wyłącznie Uczestnikom Zajęć.
6. W przypadku nagłych problemów technicznych z aplikacją, urządzeniami lub połączeniem internetowym ze strony Muzeum lub prowadzących Zajęcia, Muzeum w porozumieniu z Opiekunem ustali zastępczy termin Zajęć.
7. Terminu Zajęć nie można zmienić po ich opłaceniu (z wyjątkiem zaistnienia sytuacji z pkt. 6).
8. Opiekun zobowiązany jest do udziału w Zajęciach przez cały czas ich trwania i wspierania prowadzących Zajęcia w utrzymywaniu w porządku Uczestników w trakcie przebiegu Zajęć.

  
**D Y R E K T O R**  
Muzeum Pałacu  
Króla Jana III w Wilanowie  
Ingr Paweł Jaskanis

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez adres e-mail: [odo@muzeum-wilanow.pl](mailto:odo@muzeum-wilanow.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@muzeum-wilanow.pl](mailto:iod@muzeum-wilanow.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Zebrane dane Opiekunów w zakresie imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail będą przetwarzane w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć edukacyjnych "online" przez Muzeum.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO), związany z realizacją wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Muzeum.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez czas realizacji zajęć edukacyjnych, a po ich zakończeniu przez czas związany wygaśnięciem ewentualnych roszczeń.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych w sytuacji ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w pkt 4.
7. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
8. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.